

A1 Oppgaver og roller som bas
Målsetting Deltakerne skal kunne gjøre rede for basens oppgaver og hvilke roller han har i forhold til alle aktuelle kontraktspartnere, samarbeidspartnere etc.
Innhold Hva er basens oppgaver? Hvilke roller har basen? Hvem forholder basen seg til? Krav til kunnskap og ferdighet Sertifisering og godkjenning Krav til opplæring og svenneprøve – videreutdanning.
A2 Hva trenger basen av lederegenskaper?
Målsetting Deltakerne skal kunne gjøre rede for basens rolle som leder. Dette innbefatter innsikt i lederens oppgaver, kommunikasjon, forhandlingsteknikk og i ulike former for formidling av informasjon. Basen skal kunne gjøre rede for hvorfor samarbeid internt og tverrfaglig er viktig. Deltakerne skal kunne gjøre rede for hvordan konflikter og tvister oppstår og hvordan de best kan løses.
Innhold Basrollen, egenskaper, holdninger, autoritet, lederstil. Dilemma, muligheter og/eller konflikter Personlige egenskaper, motivasjon, kommunikasjon. Møter og møteforberedelse. Forhandlinger og konfliktløsning.
A3 Basøkonomi
Målsetting: Deltakerne skal kunne forstå prosjektdokumentene, gjøre rede for sammenhengen mellom en enkel prosjektkalkyle og prosjektrekskap og kunne rapportere om økonomiske avvik. Deltakerne skal også kunne gjøre rede for forhold om produktivitet og lønnsomhet og viktigheten av effektivitet på byggeplassen, herunder alternative lønssystemer og kostnader påført av feil, mangler og reklamasjoner.
Innhold Prosjektunderlaget, Prosjektkalkyle og anbud. Prosjektbudsjett og prosjektrekskap Avvik, Kostnader ved feil og mangler. Lønssystemer, Produktivitet, effektivitet og lønnsomhet

A4 Aktuelle lover, forskrifter og normer
Målsetting Deltakerne skal kunne henvise til aktuelle lover, forskrifter og normer og kjenne til hovedforskjellen mellom privat og profesjonell aktør, fullmaktforståelse og ansvar/delegering
Innhold Utdrag fra; Arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynets publikasjoner. Bustadoppføringslova, Lov om håndverkstjenester og aktuell Norsk Standard. Plan- og bygningsloven med forskrifter. Kjenne til forskjellen mellom forbruker og profesjonelle byggherrer. Fullmakt, egen og andres. Status og gyldighet for aktuelle normer som benyttes. FL-VA/VVS/Kulde 2020.
A5 Kvalitetssikring, planlegging og drift av byggeplass
Målsetting Deltakerne skal kunne bruke framdriftsplaner og produksjonsplaner. Videre se behovet for oversikt og styring av ressursene. Deltakerne skal få en total oversikt - før oppstart, under utførelse og avslutning av prosjektet. Ansvarsnivå og klargjøring av funksjoner. Deltakerne skal få innsikt i og innføring i bruk av kvalitetssikringsverktøy og hvilke krav som stilles til dokumentasjon. Deltakerne skal også kjenne til krav, formål og innhold i Internkontrollforskriften og Byggherreforskriften, samt kjenne til forskjellen mellom HMS og SHA.
Innhold Innhold i KS-planen og anleggspermen Kommunikasjon internt og eksternt. Avviksrutiner. Fremdrifts-, funksjons- og produksjonsplaner. Tids- og ressursbehov. Bestilling og mottak av materiell. Verksted og lagerforhold Kritiske faktorer. Verktøy. Avsluttende arbeider. Ferdigstillelse og overtakelse. Reklamasjonstid

9. Aktuelle læremidler:

- Kursperm i papir og elektronisk format
- Utdrag fra aktuelle lover og forskrifter
- Utdrag fra Norske Standarder og normer
- Utdrag fra Rørentreprenørene Norges KS-system
- FL-VA/VVS/Kulde 2020